

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств №21»**

**Утверждено:**

Приказом МБУДО «ДШИ №21»  
от 29.12.2023 г. 127-ОД

**Рассмотрено:**

на Общем собрании трудового  
коллектива МБУДО «ДШИ №21»  
Протокол №2 от 07.12.2023

**ИНСТРУКЦИЯ  
СОПРОВОЖДАЮЩЕГО ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВЫЕЗЖАЮЩИХ НА  
КОНКУРСЫ/ФЕСТИВАЛИ И ДРУГИЕ ТВОРЧЕСКИЕ  
МЕРОПРИЯТИЯ ЗА ПРЕДЕЛЫ Г. САРАТОВА**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Сопровождающим обучающихся, выезжающих на конкурсы, фестивали, олимпиады и другие творческие мероприятия за пределы г. Саратова, может быть назначено лицо, не моложе 21 года.

1.2 На сопровождающего составляется приказ, в котором указывается состав обучающихся, цель, определяется мера ответственности за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования и на месте пребывания.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К СОПРОВОЖДАЮЩЕМУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1 Сопровождающий должен иметь среднее специальное или высшее педагогическое образование, стаж работы не менее 1 года.

2.2 Владеть формами и методами работы с детьми, коммуникативными навыками.

2.3 Обладать следующими качествами:

2.3.1. ответственностью, мобильностью;

2.3.2. умением действовать в чрезвычайных обстоятельствах,

2.3.3. иметь навыки оказания первой медицинской помощи.

## **3. СОПРОВОЖДАЮЩИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЯЗАН**

3.1. Сопровождающий в своей деятельности руководствуется:

3.1.1. Федеральным Законом от 24.07.1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

3.1.2. Федеральным Законом от 30.03.1999 г. № 52 – ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

3.1.3. СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»

3.1.5. Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 года №1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

3.1.6. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.1.7. Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 – ФЗ;

3.2. Перед отправкой обучающихся, выезжающих на конкурсы, фестивали, олимпиады и т.д. за пределы г. Саратова, осуществляет организационно-подготовительную работу:

3.2.1. знакомит обучающихся с правилами безопасности в пути следования и во время пребывания на конкурсе, фестивале олимпиаде и т.д., экскурсионном туре;

3.2.2. принимает документы (свидетельства о рождении, паспорта, страховые полисы, проездные билеты);

3.2.3. организует и контролирует посадку обучающихся в транспортное средство, размещение багажа.

3.3. Во время следования к месту назначения и обратно осуществляет контроль за:

3.3.1. соблюдением обучающимися правил поведения на транспорте;

3.3.2. соблюдением режима питания в пути следования;

3.3.3. состоянием здоровья.

3.4. В случае необходимости оказания ребенку медицинской помощи, сопровождающий обращается к медицинскому работнику, сопровождающему обучающихся или в соответствующие инстанции. В случае обнаружения симптомов

инфекционного заболевания или пищевого отравления, в других случаях, требующих оказания экстренной медицинской помощи, представляет информацию начальнику поезда, стюардессе и принимает меры по изоляции ребенка, оказывает первую помощь.

3.5. Организует досуг детей в пути следования, информирует начальника поезда о нарушениях требований

3.6. Во время прибытия (отправления) на железнодорожную станцию или в аэропорт обучающихся:

3.6.1. организует высадку (посадку) обучающихся в автомобильный транспорт, осуществляющий доставку обучающихся до места назначения;

3.6.2. проверяет состав обучающихся по списку;

3.6.3. контролирует погрузку (выгрузку) багажа;

3.6.4. контролирует соблюдение детьми правил проезда в автомобильном транспорте.

3.7. Во время прибытия в пункт назначения контролирует размещение детей и багажа.

3.8. С целью обеспечения безопасного пребывания обучающихся на конкурсе, фестивале, олимпиаде и т.д. осуществляет контроль за:

3.8.1. соблюдением правил по охране жизни и здоровья детей;

3.8.2. соблюдением правил и норм пожарной безопасности;

3.8.3. соблюдением санитарно-эпидемиологических требований;

3.8.4. соблюдением детьми режимных мероприятий (режим дня).

3.9. Сопровождающий осуществляет контроль за:

3.9.1. размещением детей;

3.9.2. организацией питания детей;

3.9.3. проведением культурно-массовых мероприятий, экскурсий.

3.9.4. при выявлении нарушений, сопровождающий информирует администрацию учреждения.

3.10. По окончании поездки и возвращении обучающихся к месту проживания сопровождающий:

3.10.1. передает детей родителям, законным представителям;

3.10.2. информирует администрацию учреждения об окончании поездки с полным отчетом (устным);

4.1. Сопровождающий несет полную персональную ответственность (уголовную, административную, гражданско-правовую) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за сохранность жизни и здоровья, имущества детей, учреждения, сопроводительных и личных документов детей.

4.2. Не допускается во время нахождения с детьми проявление перед ними в нетрезвом состоянии, использование ненормированной лексики, другое асоциальное поведение.

## **5. ДЕЙСТВИЯ СОПРОВОЖДАЮЩЕГО В УСЛОВИЯХ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ**

5.1. В случае самовольного ухода ребенка или детей, возникновения угрозы жизни и здоровью ребенка или детей (травматизм, болезнь, стихийные бедствия, насильственные действия и пр.) в местах организованного сбора, во время пути следования к месту назначения сопровождающий:

5.1.1. незамедлительно оповещает дежурных сотрудников органов внутренних дел и начальника железнодорожного вокзала, автобусной станции,

аэропорта, поезда, военизированной охраны поезда, медицинских сотрудников, администрацию учреждения, гостиницы о данном факте;

5.1.2. предпринимает меры к розыску ребенка или детей;

5.1.3. оказывает ребенку или детям первую помощь;

5.1.4. организует оказание медицинской помощи;

5.1.5. предпринимает меры по защите ребенка или детей от насильственных действий;

5.1.6. посредством сотовой связи оповещает ответственное лицо администрации учреждения о данном факте.

С Инструкцией ознакомлен, на руки Инструкцию получил:

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			

