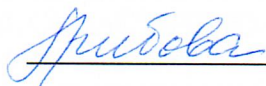


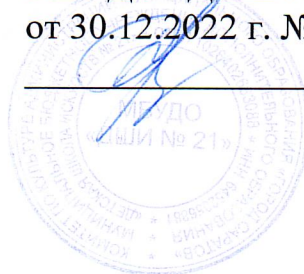
Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета

 _____ О.В. Грибова

Утверждено
Приказом директора
МБУДО «ДШИ №21»

от 30.12.2022 г. №138-ОД

_____ С.В. Рыженкова



**СТАНДАРТ
(правила),
регламентирующий вопросы обмена деловыми подарками**

Саратов

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ЦЕЛИ И НАМЕРЕНИЯ
3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ
4. СТАНДАРТ
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МБУДО «ДШИ №21» исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении и взаимной выгоде, играют ключевую роль в достижении успешной и плодотворной деятельности.

1.2. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации. МБУДО «ДШИ №21» и честному имени ее работников, и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие учреждения. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы.

1.3. Работникам, представляя интересы МБУДО «ДШИ №21» или действуя от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками.

1.4. Организация и участие в представительских мероприятиях МБУДО «ДШИ №21» не планируется.

2. ЦЕЛИ И НАМЕРЕНИЯ

Данный Стандарт преследует следующие цели:

2.1. Обеспечить единообразное понимание роли и места деловых подарков в деловой практике МБУДО «ДШИ №21».

2.2. Определить единые для всех работников требования к дарению и принятию деловых подарков.

2.3. Минимизировать риски, связанные с возможными злоупотреблениями в области подарков. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничества, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри учреждения.

2.4. МБУДО «ДШИ №21» намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения основной деятельности.

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

3.1. Обмен деловыми подарками в процессе деятельности Учреждения является нормальной деловой практикой.

3.2. Работники МБУДО «ДШИ №21» могут дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящим Стандартом

3.3. Стоимость и периодичность дарения (получения) подарков одному (от одного и того же) третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными. Это означает, что принимаемые подарки не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя, и (или) оказывать влияние на объективность его (ее) деловых суждений и решений.

3.4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники МБУДО «ДШИ №21» обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки.

4. СТАНДАРТ

4.1. Понятие и цели деловых подарков:

4.1.1. Деловые подарки помогают устанавливать и развивать доверительные отношения, которые необходимы для эффективного общения с деловыми партнерами.

4.1.2. МБУДО «ДШИ №21» рассматривает нижеследующие цели в качестве допустимых деловых для дарения и получения подарков:

- формирование и развитие отношений с организациями, которым оказываются услуги на основании заключенных договоров;
- проявление общепринятой вежливости при ведении дел со сторонними лицами и с коллегами по работе.
- признает деловыми подарками те, которые дарятся от лица МБУДО «ДШИ №21» третьим лицам за счет средств МБУДО «ДШИ №21» а также подарки, которые контрагенты или другие третьи лица дарят работникам МБУДО «ДШИ №21», как лицам, ее представляющим в деловом общении с ними¹.
- подарки между деловыми партнерами или контрагентами МБУДО «ДШИ №21» с одной стороны, и членами семьи работника МБУДО «ДШИ №21» или близкими родственниками, с другой стороны, подпадают под правила настоящего Стандарта.

4.2. Полномочия и обязанности

4.2.1. Случаи получения и дарения подарков разнообразны, поэтому составить их полный перечень и дать конкретные правила поведения в каждом из них не представляется возможным. работники МБУДО «ДШИ №21» в состоянии принять взвешенное решение в каждой конкретной ситуации получения или дарения подарков. Вместе с тем, необходимо руководствоваться тем минимумом принципов, требований и правил, который приведен ниже.

4.2.2. Работники самостоятельно принимают решение о дарении (принятии) подарков, стоимость которых не превышает номинальную стоимость, определенную настоящим Стандартом. При этом, решение о выделении необходимых финансовых средств, и (или) утверждении расходов на приобретение подарков принимается работником, наделенным соответствующими полномочиями. Работники вправе оставить в личном пользовании полученные подарки, стоимость которых не превышает номинальную. (Номинальная стоимость определена в Приложении 1 к настоящему Стандарту);

4.2.3. Работник обязан поставить в известность руководителя учреждения о факте получения подарка течение одних суток.

4.2.4. Работники персонально отвечают за уплату налога с дохода с полученных и оставленных в личное пользование деловых подарков в соответствии с требованиями применимого налогового законодательства.²

4.2.5. Не предлагают третьим лицам подарки, которые нарушают политику в области подарков организации, в которой работает потенциальный получатель подарка. МКУ «ЦБ У К г.Саратова» настоятельно рекомендует своим работникам узнать о наличии такой политики и ее содержании перед дарением подарка.

¹ - К подаркам относятся сувениры, цветы, т.е. все то, что имеет стоимость в денежном выражении и что одно лицо безвозмездно передает другому лицу.

² - Налоговое законодательство рассматривает подарок, полученный физическим лицом, как его доход в натуральной форме. В соответствии с Налоговым Кодексом РФ, налогообложению подлежат все доходы физических лиц, включая подарки, сумма которых превышает 2 000 руб. в год (около 70 долларов США). Учреждение не несет ответственности по налоговым обязательствам, возникающим у физических лиц – получателей подарков, за исключением случаев дарения Учреждением подарков своим работникам. В этом случае Учреждение удерживает налог со стоимости подарка своего работника.

4.3. Ограничения и запреты

Злоупотребление подарками может нанести ущерб репутации МБУДО «ДШИ №21» и ее работников, а в отдельных случаях является незаконным.

Работникам запрещено:

- Дарить или получать подарки, которые:

1) Незаконны.

2) Могут быть интерпретированы получателем/участником и окружающими как взятка или коммерческий подкуп, то есть восприниматься как вознаграждение за услугу, или как попытка оказать влияние на получателя/участника

3) Могут оскорбить общественную мораль и нравственность.

- Дарить любому физическому или юридическому лицу или получать от них подарки наличными деньгами или в форме прав на деньги (в частности, займ, поручительство), а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг на любую сумму.

- Принимать подарки в ходе проведения торгов (конкурса или аукциона) и (или) во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов) от имени Учреждения, от их участников.

- Предлагать подарки организаторам торгов (конкурсов или аукционов), в которых участвует МБУДО «ДШИ №21» или лицам, принимающим решение по итогам этих торгов.

- Лично платить за подарки от имени МБУДО «ДШИ №21» с целью избежать процедуры их регистрации или получения разрешения на покрытие таких расходов за счет Учреждения. МБУДО «ДШИ №21» не возмещает расходы работников на подарки, оплаченные за счет их личных средств и не зарегистрированные в порядке, установленном настоящим Стандартом.

- Просить третьих лиц о предоставлении подарков для себя или других.

- Дарить подарки государственным служащим³ и служащим органов муниципальных образований с нарушением законодательства Российской Федерации.

4.4. Подарки внутри Учреждения

4.4.1. МБУДО «ДШИ №21» не регламентирует ситуации, когда подарки между работниками являются следствием исключительно личных взаимоотношений между ними и такие подарки приобретаются на личные деньги.

4.4.2. МБУДО «ДШИ №21» рекомендует своим работникам при дарении и принятии таких подарков обращать внимание на их уместность празднуемому событию и разумность их стоимости.

4.4.3. Дорогостоящие и (или) неуместные подарки, особенно руководителям от подчиненных, могут неоднозначно расцениваться в коллективе, который сформировался из работников разных национальностей, культур и жизненного опыта. В некоторых случаях, такие подарки могут привести к нарушению обстановки доверия и открытости в коллективе.

4.5. Прозрачность

4.5.1. Дарение или принятие всех подарков требуют прозрачности и периодических проверок.

4.5.2. Директор МБУДО «ДШИ №21» имеет право организовать ведение Реестров подарков. (Рекомендуемая форма реестра приведена в Приложении 2 к настоящему Стандарту).

³ - Гражданский Кодекс Российской Федерации (ст. 575) запрещает дарить государственным служащим и служащим органов муниципальных образований подарки стоимостью выше 5 минимальных заработных плат. Настоящий Стандарт понимает под «государственными служащими» любых лиц, находящихся на государственной или муниципальной службе, включая должностных лиц и работников правительств, министерств, правительственных ведомств и агентств, членов и работников законодательных органов, а также членов органов управления, руководителей и работников любых юридических лиц, находящихся в государственной собственности или под контролем государства.

4.5.3. Если директор принимает решение о ведении Реестра, работник должен вносить информацию обо всех подаренных, принятых или не принятых подарках в Реестр подарков.

4.5.4. Если указанное событие произошло во время командировки, работник регистрирует подаренные или принятые подарки в течение одного рабочего дня после возвращения из командировки.

4.5.5. Реестр должен быть доступен для всех работников, его ведение должно ежемесячно контролироваться соответствующим ответственным лицом.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Все работники МБУДО «ДШИ №21» обязаны соблюдать требования настоящего Стандарта.

5.2. Бухгалтерские процессы и процедуры должны поддерживать выполнение данного Стандарта.

5.3. Невыполнение принципов и требований настоящего Стандарта может рассматриваться как дисциплинарный проступок, влекущий за собой принятие мер дисциплинарного воздействия, вплоть до увольнения в соответствии с применимым законодательством.

5.4. При определенных обстоятельствах, невыполнение требований настоящего Стандарта может повлечь за собой применение мер гражданско-правовой и административной или уголовной ответственности.

5.5. Требования данного Стандарта до сведения всех своих работников и контрагентов.

5.6. МБУДО «ДШИ №21» систематически аттестует своих работников на соответствие их действий положениям применимого законодательства и принятым стандартам деловой этики.

**Приложение № 1
к Стандарту (правилам),
регламентирующий вопросы обмена
деловыми подарками
МБУДО «ДШИ №21»**

Настоящее приложение № 1 является неотъемлемой частью Стандарта (правил),
регламентирующего вопросы обмена деловыми подарками

Таблица 1

ДЕЛОВЫЕ ПОДАРКИ НОМИНАЛЬНОЙ СТОИМОСТИ

Номинальная денежная стоимость и периодичность даримых/принимаемых подарков		Принимают решение о выделении необходимых финансовых средств
Периодичность дарения/получения в течение года	Номинальная денежная стоимость	
Не более трех раз в год одному и тому же третьему лицу/от одного и того же третьего лица	До 3000 руб.	Директор МКУ «ЦБ У К г.Саратова»

**Приложение № 2
к Стандарту (правилам),
регламентирующий вопросы обмена
деловыми подарками
МБУДО «ДШИ №21»**

Настоящее приложение № 2 является неотъемлемой частью Стандарта (правил),
регламентирующего вопросы обмена деловыми подарками

Рекомендуемая форма Реестра подаренных подарков

Дата	Кем предложен: Имя работника/ организация	Кому предложен: Имя работника/ организация	Что подарено/предложено	Примерная рыночная стоимость (руб.)	Результат (напр., принят/не принят)