

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Детская школа искусств №21»**

Принято

решением педагогического совета
МБУДО «ДШИ №21»
Протокол № 5 от «29» декабря 2025

Утверждено

приказом директора
МБУДО «ДШИ №21»
от 30.12.2025 №124-ОД
С.В. Рыженкова

ПОЛОЖЕНИЕ

**об апелляционной комиссии в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Детская школа искусств №21»**

Саратов

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №21»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об апелляционной комиссии разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ, Приказом № 468 Министерства культуры РФ от 17 марта 2025 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Уставом МБУДО «ДШИ №21» (далее – Школа) и на основании Федеральных государственных требований (далее по тексту – ФГТ).

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность апелляционной комиссии в Школе.

1.3. Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласии родителей (законных представителей) поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору (далее – апелляция) поступающих в Школу и действует в период учебного года.

II. Порядок создания, организации работы, принятия решений Апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия формируется из педагогических работников Школы, не входящих в состав комиссии по приему и комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, и состоять из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря апелляционной комиссии (без права голоса). Апелляционная комиссия утверждается приказом директора школы на каждый новый учебный год.

2.2. Число членов апелляционной комиссии, включая председателя апелляционной комиссии, его заместителя и ответственного секретаря апелляционной комиссии, составляет не менее трех человек.

2.3. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью апелляционной комиссии.

2.4. Заместитель председателя апелляционной комиссии в отсутствие председателя апелляционной комиссии выполняет его функции и обязанности.

2.5. Ответственный секретарь апелляционной комиссии организует ее работу, принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей) поступающих, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности апелляционной комиссии.

2.6. Формой деятельности апелляционной комиссии являются ее заседания, проводимые в очной форме в дни проведения апелляций.

2.7. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов апелляционной комиссии.

2.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии путем проведения открытого голосования.

2.9. Апелляционная комиссия принимает решение в соответствии с выставленными баллами уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

2.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии, его заместителем, членами и ответственным секретарем апелляционной комиссии, присутствующими на заседании.

2.11. Прием поступающих ведется комиссией по приему согласно графику, утверждаемому руководителем образовательной организации (далее – график приема).

2.12. Прием осуществляется на основании решения комиссии по приему, принятого с учетом решения комиссии по индивидуальному отбору о результатах индивидуального отбора поступающих.

III. Подача и рассмотрения апелляции

3.1 По результатам индивидуального отбора поступающих родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию апелляцию (*Приложение №1*).

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору.

3.3. Ответственный секретарь апелляционной комиссии должен в течение трех рабочих дней уведомляет родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.

3.3. Для рассмотрения апелляции в течение двух рабочих дней ответственный секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы поступающих (при их наличии).

3.4. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;

о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

3.5. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

3.6. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.7. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

3.8. Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приему. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего повторный отбор поступающего проводится в соответствии с пунктом 7.1. настоящих Правил приема и порядок индивидуального отбора поступающих в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №21» (приказ от «27» октября 2025 №88-ОД).

Приложение №1 к Положению
об апелляционной комиссии в
муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Детская
школа искусств №21»

АПЕЛЛЯЦИЯ
по результатам приема в МБУДО «ДШИ № 21»

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе
«_____»»,

состоявшегося «_____» _____ 20__ г.,

в отношении _____
(Ф.И.О. поступающего)

в связи (указать причины):

а) с нарушением порядка проведения индивидуального отбора поступающих, выразившимся в

б) с несогласием с результатами индивидуального отбора

_____/_____/_____
Подпись / Расшифровка

«_____» _____ 20__ г.