

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Детская школа искусств №21»**

Принято

решением педагогического совета
МБУДО «ДШИ №21»

Протокол № 1 от «25» марта 2022

Утверждено

приказом директора
МБУДО «ДШИ №21»
от 28.03.2022 №17-ОД

_____ С.В. Рыженкова

Согласовано

Советом родителей
(законных представителей) обучающихся
МБУДО «ДШИ №21»

Протокол № 1 от «17» марта 2022

ПОРЯДОК

**ознакомления со свидетельством о государственной регистрации,
с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
с учебной документацией, другими документами регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности в
муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств №21»**

ПОРЯДОК

ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №21»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработано на основании с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениям) для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей).

1.2. Порядок регламентирует порядок ознакомления с документами МБУДО «ДШИ №21» (далее – Школа) для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Школа информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Порядком путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте Школы.

2. Организация информирования поступающих

2.1. При приеме поступающего администрация Школа обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте Школы и (или) в учебной части Школы, на информационных стендах Школы.

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация Школы обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом Школы;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- основными образовательными программами, реализуемыми Школой;
- учебным планом;
- локальными актами, касающимися образовательной деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей);
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также — при наличии — количество вакантных мест для приема детей в другие классы;
- сроками приема документов.

3. Порядок ознакомления

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами Школы на официальном сайте Школы <https://dmsh21sar.ru/> и/или в учебной части в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в Школе. В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание образовательного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Школы в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Школы подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2. Должностное лицо Школы, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, основными образовательными программами, реализуемыми Школе и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Подписью поступающего старше 14 лет фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка и обучающегося старше 14 лет с Уставом Школы, лицензией, на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности подтверждается подписью в договоре на оказание образовательных услуг и договоре на оказание платных образовательных услуг.