

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Детская школа искусств №21»**

Принято

решением педагогического совета
МБУДО «ДШИ №21»

Протокол № 2 от «25» марта 2022

Утверждено

приказом директора
МБУДО «ДШИ №21»
от 28.03.2022 №17-ОД

_____ С.В. Рыженкова

Согласовано

Советом родителей
(законных представителей) обучающихся
МБУДО «ДШИ №21»

Протокол № 1 от «17» марта 2022

**Порядок внесения
изменений и дополнений в
образовательную программу
МБУДО «ДШИ №21»**

г. Саратов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок внесения изменений и дополнений в Образовательную программу Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №21» (далее по тексту ОП).

1.2. Изменения и дополнения к ОП являются её составной частью.

1.3. Изменения и дополнения в ОП – ежегодные;

1.4. Создание ежегодных дополнений к ОП продиктовано: необходимостью ежегодно утверждать учебные планы, программу - творческой, методической и культурно - просветительской деятельности, режим работы школы, график учебного процесса школы.

Ежегодные изменения и дополнения создаются каждый год, до наступления учебного года, к которому они отнесены. К ежегодным дополнениям относятся:

- Пункт 5 ОП. Характеристика субъектов образовательного процесса
- Пункт 6 ОП. Учебный план школы на предстоящий учебный год
- Пункт 7.3 ОП. Годовой календарный график учебного процесса на новый учебный год.

1.5. В случае необходимости создания новых дополнительных общеразвивающих программ, не имеющих аналога в ОП школы, такие программы создаются и утверждаются в порядке дополнения.

1.6. Изменения в ОП вносятся в следующих случаях: появления рекомендаций федерального и регионального уровня, требующих изменения содержания по тем или иным предметам, не превышающим 25%. В остальных случаях, требующих изменений в ОП, затрагивающих содержание образования, влекущих за собой значительные изменения учебного плана, создаётся новая образовательная программа.

1.7. Все изменения и дополнения к ООП доводятся до сведения участников образовательного процесса, размещаются на сайте школы.

2. Требования к порядку внесения изменений в ОП.

2.1. Порядок внесения изменений в ОП:

- составление проекта изменений в ОП рабочей группой;
- согласование проекта изменений в ОП с Советом родителей;
- принятие проекта изменений в ОП Педагогическим советом;
- утверждение изменений в ОП приказом директора учреждения.

2.2. Основное требование к содержанию изменений – объём изменений не должен превышать 25%.