

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Детская школа искусств №21»**

Принято

решением педагогического совета
МБУДО «ДШИ №21»

Протокол № 1 от «25» марта 2022

Утверждено

приказом директора
МБУДО «ДШИ №21»
от 28.03.2022 №17-ОД

_____ С.В. Рыженкова

Согласовано

Советом родителей
(законных представителей) обучающихся
МБУДО «ДШИ №21»

Протокол № 1 от «17» марта 2022

ПРАВИЛА
приема и порядок индивидуального отбора
поступающих в целях обучения по дополнительным
предпрофессиональным общеобразовательным программам в области
искусств в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования «Детская школа искусств №21»

ПРАВИЛА
приема и порядок индивидуального отбора
поступающих в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области искусств в муниципальном
бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств №21»

1. Общие положения

1.1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам (далее по тексту – ДПОП) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №21» (далее – Школа) разработано в соответствии Федеральным Законом Российской Федерации от 29.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом № 1145 Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 года «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Уставом Школы и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

1.2. Прием в Школу осуществляется на основании результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих ДПОП в области искусств. До проведения индивидуального отбора поступающих Школа проводит предварительные консультации в порядке, установленном Школой самостоятельно.

1.3. При приеме детей в Школу директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства комиссий на всех этапах проведения приема детей.

1.4. Школа в обязательном порядке знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.5. На обучение по ДПОП в первый класс проводится прием детей в возрасте:
- с шести лет шести месяцев до девяти лет, срок реализации ДПОП 8(9) лет;
- в возрасте с десяти до двенадцати лет, срок реализации образовательной программы 5 (6) лет.

1.6. С целью организации приёма и проведения отбора детей в Школу создаются: приёмная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Школы.

1.7. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по ДПОП, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.8. При приеме детей в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.9. Не позднее 31 марта текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

правила приема в образовательную организацию;
порядок приема в образовательную организацию;
перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

информацию о формах проведения отбора поступающих; особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;

сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;

образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2. Организация приема детей

2.1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией по индивидуальному отбору детей (далее – Приемная комиссия). Приёмная комиссия формируется из числа преподавателей, участвующих в реализации ДПОП в области искусств и утверждается приказом директора Школы. Количественный состав комиссии по отбору детей – не менее 3-х человек, в т.ч. председатель и другие члены комиссии.

2.2. Работу Приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь приёмной комиссией Школы.

2.3. Сроки приёма документов в Школу осуществляются в период с 15 апреля по 15 мая текущего учебного года и с 1 по 25 августа (дополнительный набор).

2.4. Приём в целях обучения в Школе осуществляется по заявлению родителей поступающих граждан.

2.5. По представленным документам Приемная комиссия формирует список поступающих и передает все материалы в работу комиссии по отбору граждан.

2.6. Прием в Школу на обучение по Общеобразовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих граждан (Приложение №1 к Настоящему Положению).

2.7. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование ДПОП, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют свое согласие на процедуру отбора для поступающих граждан на обучение по ДПОП.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.8. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- сведения о гражданстве ребёнка и его родителей (законных представителей);
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать общеобразовательные программы;
- фотографии ребенка (в количестве 1 штук, формате 3x4);
- копия Полиса ОМС;
- копия СНИЛС
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- согласие на обработку персональных данных соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на несовершеннолетнего ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

2.9. Сданные документы и материалы результатов отбора хранятся в Школе в личном деле поступающих граждан в течение в течение всего срока хранения личного дела.

2.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы отбора. Личные дела поступающих хранятся весь период обучения обучающегося.

3. Организация проведения отбора детей и работа Приемной комиссии

3.1. Организацию проведения отбора детей в Школе проводит Приемная комиссия.

3.2. Председатель Приемной комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.3. Секретарь Приемной комиссии ведет протоколы заседаний комиссии по индивидуальному отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. Сроки проведения индивидуального отбора поступающих рекомендуется проводить с 16 мая по 15 июня текущего года. Дополнительный отбор проводится в период с 26 августа по 29 августа текущего года.

4.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме прослушивания, включающего ряд упражнений на выявление музыкальных способностей детей (для музыкального исполнительства – слух, память и ритм, хореографическое искусство – ритм, растяжка/гибкость, выворотность ног, прыжок, изобразительное искусство – компоновка на листе, передача пропорций и форм предметов, передача объема, цветовосприятие).

4.3. При проведении индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.4. Решение о результатах отбора принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.5. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Выписки из протоколов заседаний комиссий хранятся в личном деле обучающегося в течение всего срока хранения личного дела.

4.6. Результаты по каждой из форм проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

4.7. Комиссия передает сведения об указанных результатах директору Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.8. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

Критерии оценки на вступительных испытаниях в области музыкального искусства

На вступительных экзаменах основными критериями оценки являются – слух, память, ритм.

Слух

5 – мелодия выученной или знакомой песни исполнена верно, интонационно точно, артистично. Звуки, взятые преподавателем на инструменте, были воспроизведены в правильном высотном положении.

4 - допускаясь интонационные и ритмические неточности.

3 – исполнение песни в целом не соответствовало её характеру. Неверное исполнение мелодического и ритмического рисунка.

Память

5 – сыгранная преподавателем музыкальная фраза (1-2 раза) воспроизведена мелодически и ритмически верно (по памяти).

4 - сыгранная преподавателем музыкальная фраза (1-2 раза) исполнена (повторно) с мелодическими и ритмическими погрешностями.

3 - сыгранная преподавателем музыкальная фраза (1-2 раза) не запомнилась и была исполнена «авторски», значительно отличаясь от оригинала.

Ритм

5 – услышанный в исполнении преподавателя ритмический рисунок был повторен с абсолютной точностью.

4 – в повторении услышанного в исполнении преподавателя ритмического рисунка были допущены ритмические неточности.

3 - услышанный в исполнении преподавателя ритмический рисунок был исполнен с ошибками в количестве и длительностей звуков.

Критерии оценки на вступительных испытаниях в области хореографического искусства

На вступительных экзаменах основными критериями оценки являются – ритм, растяжка/гибкость, выворотность ног, прыжок.

Ритм

5 – услышанный в исполнении преподавателя ритмический рисунок был повторен с абсолютной точностью.

4 – в повторении услышанного в исполнении преподавателя ритмического рисунка были допущены ритмические неточности.

3 - услышанный в исполнении преподавателя ритмический рисунок был исполнен с ошибками в количестве и длительностей звуков.

Растяжка/гибкость

5 – сидя на полу, вытянув ноги вперед, свободный наклон вперед, ложится на ноги, лежа на животе свободный прогиб назад с помощью преподавателя, в положении стоя - подъем ноги на 180 градусов при помощи преподавателя.

4 – сидя на полу, вытянув ноги вперед, наклон вперед, почти ложится на ноги, лежа на животе прогиб назад с помощью преподавателя, в положении стоя - подъем ноги на 150 градусов при помощи преподавателя/

3 – сидя на полу, вытянув ноги, наклон вперед, не ложится на ноги, лежа на животе прогиб назад с помощью преподавателя, в положении стоя - подъем ноги на 120 градусов при помощи преподавателя.

Выворотность ног

5 – в положении сидя, подтянув стопы к себе, колени свободно лежат на полу

4 – в положении сидя, подтянув стопы к себе, колени прикасаются к полу с помощью преподавателя, без боли.

3 – в положении сидя, подтянув стопы к себе, колени не значительно достигают пола.

Прыжок

5 – легко, высоко, свободно прыгает, зависает в воздухе.

4 – достаточно высоко прыгает.

3 – прыгает недостаточно высоко.

Критерии оценки на вступительных испытаниях в области изобразительного искусства

На вступительных экзаменах основными критериями оценки являются – компоновка на листе, передача пропорций и форм предметов, передача объема, цветовосприятие.

Компоновка на листе

5 – предметы правильно компонованы, соблюдено равновесие.

4 – компоновка рисунка выполнена с небольшими погрешностями.

3 – не правильная компоновка на листе, грубый рисунок.

Передача пропорций и форм предметов

5 – предметы объемные, пропорции и формы переданы верно, показаны.

4 – пропорции и формы предметов выполнены с небольшими недочетами.

3 – грубые ошибки при передаче пропорций и форм предметов.

Передача объема, цветовосприятие

5 – цвет (тон) передан верно, показаны теневые части предметов и отношение предметов к фону.

4 – не точная передача цвета (тона) предметов, теневые части предметов недостаточно проработаны.

3 – ошибочное восприятие по цвету (тону), отсутствие теневых частей в предметах.

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Родители (законные представители) поступающих граждан вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по индивидуальному отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников Школы, не входящих в комиссию по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись

5.6. На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.

5.7. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием детей.

Порядок зачисления детей.

6.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

6.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих в соответствии с п. 4.1. Настоящего Положения.

6.3. Основанием для приема в Школу являются результаты отбора детей.

6.4. Зачисление в Школу в целях обучения по ДПОП проводится после завершения отбора в срок не позднее 20 июня.

6.5 При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа имеет право проводить дополнительный прием детей на ДПОП в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

6.6. Организация дополнительного приема, дополнительного набора, и зачисления осуществляется в соответствии в соответствии с п.п. 4.1.-4.8. Настоящего Положения.

6.7. В случае, если в течении учебного года выбывают учащиеся по объективным причинам (по болезни, переезд и другие уважительные причины), проводится дополнительный прием детей из числа кандидатов, не прошедших конкурсный отбор, обучающихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам.

6.8. Зачисление учащихся в Школу оформляется соответствующим приказом директора учреждения

от _____
Ф.И.О. родителей (законных представителей)

(домашний адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в музыкальную школу для обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств

_____ (указать наименование программы)

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Фамилия Имя Отчество (ребенка) _____

2. Число, месяц и год рождения (ребенка) _____

3. Гражданство _____

4. Адрес фактического проживания _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. № общеобразовательной школы, класс _____

2. Смена в общеобразовательной школе в следующем учебном году _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ОТЕЦ: Фамилия _____

Имя, отчество _____

Гражданство _____ Контактный телефон _____

Место работы, должность (рабочий телефон) _____

МАТЬ: Фамилия _____

Имя, отчество _____

Гражданство _____ Контактный телефон _____

Место работы, должность (рабочий телефон) _____

На процедуру отбора для лиц, поступающих на обучение по общеобразовательной программе искусств, согласен (а).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

С копией Устава школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

Опись приложенных документов:

- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий в детской музыкальной школе
- фотография ребенка. (1 шт.)
- копия Полиса ОМС
- копия СНИЛС
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- согласие на обработку персональных данных соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на несовершеннолетнего ребенка.