

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №21»

Принято

решением педагогического совета
МБУДО «ДМШ №21»

Протокол № 2 от «27» 03 2020

Согласовано

Советом родителей
(законных представителей) учащихся
МБУДО «ДМШ №21»

Утверждено

приказом директора
МБУДО «ДМШ №21»

от 11.05.2020 № 36-ОД
 С.В. Рыженкова



ПРАВИЛА

приема поступающих в целях обучения по дополнительным
общеразвивающим общеобразовательным программам в области
искусств в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования «Детская музыкальная школа №21»

Саратов

ПРАВИЛА
приема поступающих в целях обучения по дополнительным
общеразвивающим общеобразовательным программам в области
искусств в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования «Детская музыкальная школа №21»

Общие положения

1.1. Правила приема поступающих в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа №21» (далее – Школа) разработано в соответствии Федеральным Законом Российской Федерации от 29.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании «Город Саратов».

1.2. Прием детей, поступающих в учреждение в первый класс, для обучения по дополнительным общеразвивающим программам проводится:

- при 4-5-летнем сроке обучения – дети в возрасте с 6 лет 6 месяцев до 16 лет;

- при обучении по дополнительным общеразвивающим программам ранней эстетической направленности – дети в возрасте с 4 лет до 6 лет 6 месяцев.

1.3. С целью организации приема детей в Школе создается приемная комиссия. Состав комиссии утверждается директором Школы.

1.4. Прием на обучение, по Дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Не допускается проведение каких-либо форм отбора поступающих.

1.5. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по Дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.6. Школа вправе осуществлять прием граждан сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

2. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы.

2.2. Прием документов может осуществляться в период с 15мая по 31мая текущего года.

2.3. Прием в Школу в целях обучения детей по Дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения (Приложение №1 к Настоящему Положению):

- наименование Дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка (оригинал для просмотра);
- копия паспорта ребенка, достигшего 14 лет (оригинал для просмотра);

- оригинал документа, удостоверяющего личность подающего заявление

- родителя (законного представителя) ребенка (для просмотра);
- медицинская справка, подтверждающая возможность ребёнка осваивать ДООП в области искусств;

- 1 фотография ребёнка в формате 3x4;

- копия Полиса ОМС;

- копия СНИЛС

- номер сертификата дополнительного образования;

- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- согласие на обработку персональных данных соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на несовершеннолетнего ребенка или согласие на обработку персональных данных ребенка старше 14 лет.

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.7. Помимо документов, установленных пунктом 2.5. в заявлении о зачислении заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного дополнительного образования.

2.8. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании «Город Саратов», заявитель предоставляет

в Школу номер сертификата, о чем Школа незамедлительно информирует уполномоченный орган.

2.9. При подаче с использованием сертификата дополнительного образования заявления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры общеобразовательных программ, Школа запрашивает в уполномоченном органе (уполномоченной организации) информацию о возможности использования соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе, а также о достижении ограничения на зачисление на обучение по соответствующему сертификату дополнительного образования.

В случае если использование соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе невозможно, либо если по результатам зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе объем оказываемых услуг превышает максимальное количество оказываемых услуг, установленное Положением о персонифицированном дополнительном в муниципальном образовании «Город Саратов» для соответствующего сертификата дополнительного образования, Школа отклоняет поступившее заявление на прием ребенка в целях его обучения по ДООП.

2.10. При отсутствии оснований для отклонения заявление на обучение, предусмотренных Положением о персонифицированном дополнительном в муниципальном образовании «Город Саратов», Школа рассматривает заявление на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком приема на обучение по ДООП и в случае выполнения условий порядка зачисления на обучение по выбранной образовательной программе зачисляет ребенка на обучение.

О факте зачисления ребенка по выбранной образовательной программе с использованием соответствующего сертификата дополнительного образования образовательная организация в течение 2-х рабочих дней информирует уполномоченный орган (уполномоченную организацию) посредством информационной системы или иным способом.

Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.11. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе, либо отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.12. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования Школа в течение 2-х рабочих дней информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

2.13. При зачислении ребенка на обучение на платной основе, при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования Школа информирует об указанном зачислении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору».

3. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение. Дополнительный прием детей.

3.1. Зачисление в Школу в целях обучения по Дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам проводится в сроки, установленные Школой (как правило – не позднее 20 июня).

3.2. Зачисление обучающихся производится учреждением в порядке очередности поступления заявлений о зачислении от родителей (законных представителей).

3.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления детей, Школа имеет право проводить дополнительный прием детей на ДООП в области искусств. Зачисление на вакантные места должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

3.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

Приложение №1
Директору МБУДО «ДМШ №21»

от _____
Ф.И.О. родителей (законных представителей)

_____ (домашний адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в музыкальную школу для обучения по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области искусств

_____ (указать наименование программы)

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Фамилия Имя Отчество (ребенка) _____

2. Число, месяц и год рождения (ребенка) _____

3. Гражданство _____

4. Адрес фактического проживания _____

5. Номер сертификата дополнительного образования _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. № общеобразовательной школы, класс _____

2. Смена в общеобразовательной школе в следующем учебном году _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ОТЕЦ: Фамилия _____

Имя, отчество _____

Гражданство _____

Контактный телефон _____

Место работы, должность (рабочий телефон) _____

МАТЬ: Фамилия _____

Имя, отчество _____

Гражданство _____

Контактный телефон _____

Место работы, должность (рабочий телефон) _____

На процедуру отбора для лиц, поступающих на обучение по общеобразовательной программе искусств, согласен (а).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г.

С копией Устава школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г.

Опись приложенных документов:

- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий в детской музыкальной школе
- фотография ребенка. (1 шт.)
- Копия полиса ОМС
- Копия СНИЛС
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- согласие на обработку персональных данных соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на несовершеннолетнего ребенка или согласие на обработку персональных данных ребенка старше 14 лет.