

**Принято**  
решением педагогического совета  
МБУДО «ДМШ №21»

Протокол № 4 от «31» 08 2018

**Утверждено**  
приказом директора  
МБУДО «ДМШ №21»

от «29» 08 » № 61-08  
 С.В. Рыженкова

**Согласовано**  
Советом родителей  
(законных представителей) учащихся  
МБУДО «ДМШ №21»

Протокол № 3 от «29» 08 2018

**Порядок и основания перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся  
в МБУДО «ДМШ №21»**

г. Саратов

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(далее – Закон № 273-ФЗ), Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №21» (далее – Школа) и является локальным нормативным актом Школы, устанавливающим основания и определяющим процедуры перевода и отчисления обучающихся по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам.

1.2. Настоящий Порядок регулирует:

1.2.1. Внутренний перевод учащихся в составе Школы (не связанный со сменой учащимся Школы).

1.2.2. Перевод учащихся между Школами.

1.2.3. Отчисление учащихся из Школы.

1.2.4. Порядок восстановления учащихся.

1.3. Заявления о переводе в письменной форме и иные необходимые для оформления перевода документы в Школу предоставляются родителями или иными законными представителями учащихся.

Учащиеся в возрасте от 14 до 18 лет имеют право самостоятельно предоставлять заявления и документы с письменного согласия родителей или иных законных представителей.

1.4. В случаях, предусмотренных настоящим Порядком, перевод и отчисление учащихся осуществляются на основании решения (заключения) экзаменационной (аттестационной) комиссии, состав которой формируется и утверждается Школой самостоятельно, и (или) по решению педагогического совета Школы. Перевод учащихся оформляется приказом директора Школы.

1.5. Учащиеся и их законные представители имеют право на получение информации об основаниях, послуживших причиной перевода или отчисления учащегося, в письменной форме в виде письма и (или) выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться с заявлением к директору или иному уполномоченному лицу Школы.

## **2. Внутренний перевод учащихся в составе Школы (не связанного со сменой учащимся Школы)**

2.1. Внутренний перевод учащихся в составе Школы может осуществляться как по инициативе учащихся или их законных представителей, так и по решению Школы, в случаях, установленных настоящим Порядком.

2.2. В процессе освоения образовательной программы учащиеся могут быть переведены:

2.2.1. Между классами, объединениями, группами (от одного педагогического работника к другому) в рамках одной образовательной программы (раздел 3 настоящего Порядка).

2.2.2. В следующий (старший) класс по итогам учебного года (раздел 4 настоящего Порядка).

2.2.3. На другую образовательную программу (раздел 5 настоящего Порядка).

2.2.4. С платного вида обучения (за счет средств физического и (или) юридического лица) на бесплатный вид обучения (за счет средств бюджета в рамках установленного муниципального задания Школы) и с бесплатного вида обучения на платный вид обучения в течение или по итогам учебного года (раздел 6 настоящего Порядка).

2.3. Перевод учащихся на обучение за счет средств бюджета в рамках установленного муниципального задания Школы осуществляется только при наличии свободных бюджетных мест в Школе.

Информация о свободных бюджетных местах, образовавшихся в течение учебного года вследствие перевода или отчисления учащихся, публикуется на официальном сайте Школы.

2.4. При переводе учащихся в соответствии с п. 2.2.2 – 2.2.4 настоящего Порядка Школой с переведенным учащимся или его законными представителями заключается (перезаключается на новый срок) соответствующий договор об образовании.

В случае если учащийся или его законные представители в установленный Школой срок не исполнили обязанности по предоставлению необходимых документов и заключению (перезаключению на новый срок) договора об образовании, приказ или иной распорядительный документ директора Школы о переводе в части данного учащегося аннулируется, образовательные отношения считаются прекращенными с даты аннулирования приказа о переводе.

### **3. Перевод между классами, объединениями, группами (от одного педагогического работника к другому) в рамках одной образовательной программы**

3.1. Перевод между классами, объединениями, группами (от одного педагогического работника к другому) возможен в рамках одной образовательной программы с изменением или без изменения специализации в течение учебного года.

3.2. Перевод осуществляется на основании заявления учащегося или его законных представителей.

В заявлении указываются:

- ФИО и дата рождения учащегося;
- осваиваемая учащимся образовательная программа, текущий класс, специальность и специализация обучения;
- планируемая специализация (указывается при изменении специализации);
- основание необходимости перевода учащегося.

3.3. Перевод осуществляется при условии наличия мест в соответствующих классах, объединениях, группах (у соответствующего педагогического работника). Варианты (возможности) перевода учащегося определяются Школой по итогам рассмотрения заявления.

3.4. Решение о переводе оформляется приказом директора Школы.

### **4. Перевод в следующий (старший) класс по итогам учебного года**

4.1. Учащиеся по предпрофессиональным и общеразвивающим программам переводятся в следующий (старший) класс для продолжения

обучения при условии успешного освоения образовательной программы (её части) и прохождения промежуточной аттестации по итогам учебного года.

4.2. При обучении по предпрофессиональной и общеразвивающей программе учащийся имеет право на перевод для продолжения обучения в следующий (старший) класс в течение всей продолжительности (лет обучения) образовательной программы.

4.3. Завершение обучения по образовательным программам является успешная сдача итоговой аттестации. По итогам обучения по образовательным программам выдается свидетельство об освоении образовательных программ.

## **5. Перевод на другую образовательную программу**

5.1. В рамках образовательного процесса возможен перевод учащихся между образовательными программами:

5.1.1. С одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную программу или с одной общеразвивающей программы на другую общеразвивающую программу.

5.1.2. С предпрофессиональной программы на общеразвивающую программу с изменением или без изменения специальности (п. 5.4 настоящего Порядка).

5.1.3. С предпрофессиональной программы на общеразвивающую программу с изменением или без изменения специальности (п. 5.5 настоящего Порядка).

5.1.4. С общеразвивающей программы на предпрофессиональную программу с изменением или без изменения специальности (п. 5.6 настоящего Порядка).

5.2. В случае перевода учащегося на другую образовательную программу:

- в течение учебного года (четверти, полугодия) учащийся зачисляется на обучение по новой образовательной программе (классу, специальности) не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения;

- по завершению учебного года учащийся зачисляется на обучение по новой образовательной программе (классу, специальности) с начала нового учебного года.

5.3. Перевод учащихся с одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную программу или с одной общеразвивающей программы на другую общеразвивающую программу с изменением специальности осуществляется по завершению учебного года при условии успешного прохождения промежуточной аттестации по итогам учебного года по текущей осваиваемой программе.

Перевод осуществляется на основании заявления учащегося или его законных представителей на условиях, предложенных Школой.

В заявлении на перевод указываются:

- ФИО и дата рождения учащегося;

- осваиваемая учащимся образовательная программа, текущий класс и специальность обучения;

- результаты прохождения промежуточной аттестации по осваиваемой программе;

- планируемая к освоению образовательная программа и специальность обучения.

Перевод учащегося осуществляется по итогам Решения Педагогического совета Школы с учетом соответствия у учащегося знаний, умений и навыков учащегося требованиям, предъявляемым к обучению по соответствующей образовательной программе и выбранной специальности.

5.4. Перевод учащихся с предпрофессиональной программы на общеразвивающую программу с изменением или без изменения специальности осуществляется по завершению учебного года в зависимости от результатов промежуточной аттестации по итогам учебного года.

Перевод осуществляется по инициативе (решению) Школы или по заявлению учащегося и или его родителя (законного представителя).

5.4.1. Перевод учащихся с предпрофессиональных программ со сроком обучения 5(6) лет производится с 1 по 4 классы включительно.

5.4.2. Перевод учащихся с предпрофессиональных программ со сроком обучения 8(9) лет производится с 1 по 5 классы включительно.

5.5. Перевод учащихся с предпрофессиональной программы на общеразвивающую программу с изменением или без изменения специальности осуществляется на основании Решения Педагогического совета Школы в конце учебного года.

Перевод осуществляется на основании заявления учащегося или его законных представителей по решению Школы.

В заявлении на перевод указываются:

- ФИО и дата рождения учащегося;
- осваиваемая учащимся образовательная программа, текущий класс и специальность обучения;
- планируемая к освоению образовательная программа и специальность обучения.

5.5.2. Перевод с предпрофессиональной на общеразвивающую программу с изменением специальности возможен по результатам прохождения промежуточной аттестации по итогам учебного года.

Перевод осуществляется при условии наличия свободных бюджетных мест на обучение по соответствующей образовательной программе и оформляется приказом директора Школы.

5.6. Перевод учащихся с общеразвивающей программы на предпрофессиональную программу с изменением или без изменения специальности осуществляется по итогам учебного года при условии успешного прохождения промежуточной аттестации по текущей осваиваемой программе на основании Решения Педагогического совета Школы.

Перевод осуществляется по инициативе (решению) Школы.

В случае проявления учащимся выдающихся творческих способностей по решению педагогического совета Школы учащемуся может быть предложено пройти соответствующее экзаменационное испытание на соответствие знаний, умений и навыков учащегося требованиям, предъявляемым к обучению по предпрофессиональной программе.

Перевод осуществляется при условии наличия свободных бюджетных мест на обучение по соответствующей образовательной программе и оформляется приказом директора Школы.

**6. Перевод с платного вида обучения (за счет средств физического и (или) юридического лица) на бесплатный вид обучения (за счет средств бюджета) и с бесплатного вида обучения на платный вид обучения**

6.1. В течение учебного года учащиеся могут переходить с платного вида обучения (за счет средств физического и (или) юридического лица) на бесплатный вид обучения (за счет средств бюджета, установленных в рамках муниципального задания Школы) без изменения осваиваемой образовательной программы и специальности обучения.

6.1.1. Право на перевод с платного вида обучения на бесплатный вид обучения имеет учащийся, обучающийся в Школе на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

6.1.2. Перевод учащегося на бесплатный вид обучения по образовательной программе осуществляется при наличии свободных бюджетных мест по соответствующей специальности, направлению и форме обучения по заявлению учащегося или его законных представителей в случае проявления учащимся выдающихся творческих способностей, а также соответствующих навыков.

6.1.3. В заявлении на перевод указываются:

- ФИО и дата рождения учащегося;
- осваиваемая учащимся образовательная программа, текущий класс и специальность обучения;

6.1.6. Для обучения на бесплатной основе с учащимся или его законными представителями заключается договор об образовании на обучение за счет средств бюджета, установленных в рамках муниципального задания Школы.

6.2. По итогам учебного года, в случае отсутствия достаточного количества бюджетных мест или получения неудовлетворительных результатов при прохождении промежуточной аттестации учащийся вместо перевода на другую образовательную программу или отчисления из Школы вправе продолжить обучение по осваиваемой образовательной программе на платной основе.

6.2.1. Перевод осуществляется на основании заявления учащегося или его законных представителей.

В заявлении на перевод указываются:

- ФИО и дата рождения учащегося;
- осваиваемая учащимся образовательная программа, текущий класс и специальность обучения;

6.2.2. Решение о переводе принимается Педагогическим советом Школы в конце учебного года и оформляется приказом директора Школы с учетом результатов промежуточной аттестации по итогам учебного года

6.2.3. Для обучения на платной основе с учащимся или его законными представителями заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

## **7. Перевод учащихся между Школами**

Учащиеся, претендующие на перевод из другой Школы, зачисляются на обучение при наличии свободных бюджетных мест в Школе по запрашиваемой образовательной программе и специальности.

Перевод осуществляется по заявлению учащегося или его законных представителей.

В заявлении на перевод указываются:

- ФИО и дата рождения учащегося;
- осваиваемая учащимся образовательная программа, текущий класс и специальность обучения;
- планируемая к освоению образовательная программа и специальность обучения.

К заявлению прилагаются:

- справка об обучении в ином образовательном учреждении с указанием наименования образовательной программы, специальности обучения и срока освоения программы в полном объеме с указанием успеваемости по учебным предметам.

- паспорт / свидетельство о рождении, СНИЛС учащегося;
- паспорт, СНИЛС одного из родителей (законных представителей);
- копия Полиса ОМС.
- фото 3x4 1 шт.;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий в Школе.

## **8. Отчисление учащихся**

8.1. Отчисление учащихся осуществляется в связи с прекращением образовательных отношений (прекращением договора об образовании (об оказании образовательных услуг)):

8.1.1. По завершению освоения учащимся образовательной программы (завершению обучения).

8.1.2. Досрочно:

8.1.2.1. По заявлению учащегося или его законных представителей от продолжения обучения.

8.1.2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или его законных представителей, в том числе в случае ликвидации Школы или приостановления действия (аннулирования лицензии) на образовательную деятельность.

8.1.2.3. По инициативе учащегося или его законных представителей, в том числе в случаях:

- перевода учащегося в другую Школу;
- по уважительным причинам, связанным с изменением места жительства учащегося и (или) его законных представителей, а также состоянием здоровья учащегося, в том числе наличием медицинских противопоказаний для обучения;
- без наличия уважительных причин или указания причин отказа.

8.1.2.4. По инициативе Школы в случаях:

8.1.2.4.1. Установления факта нарушения учащимся или его законными представителями правил приема в Школу или требований настоящего Порядка.

8.1.2.4.2. Применения к учащемуся процедуры отчисления из Школы:

- как меры дисциплинарного взыскания, предусмотренной частью 4 статьи 43 Закона № 273-ФЗ, в том числе в случае нарушения устава и правил внутреннего распорядка, а также иных локальных нормативных актов Школы, регулирующих образовательную деятельность;

- в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы в целом или ее части, в том числе учебного (индивидуального учебного) плана;

- непрохождения или получения неудовлетворительных результатов промежуточной или итоговой аттестации в соответствии с утвержденным Школой порядком промежуточной и итоговой аттестации учащихся и не ликвидированная в срок академическая задолженность по одной и более дисциплин;

- неявка учащегося на занятия в новом учебном году без уважительных причин.

8.3. По решению Педагогического совета и заявлению родителей (законных представителей) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск сроком до одного календарного года с сохранением места в Школе. Основанием для него является состояние здоровья, семейные обстоятельства, отъезд или другие причины. Учащиеся, академический отпуск которых не превысил одной четверти, при положительных результатах экзаменов и зачетов, продолжают обучение согласно учебному плану. Учащиеся, продолжительность академического отпуска которых превысила одну четверть, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета.

8.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении учащегося (далее – приказ об отчислении).

В случае если с учащимся или его законными представителями заключен договор об образовании (об оказании образовательных услуг), при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается также на основании приказа об отчислении.

8.4. Основанием для отчисления учащегося:

- в соответствии с пунктом 8.1.1 – является приказ директора Школы о завершении обучения по образовательной программе;

- в соответствии с пунктом 8.1.2.3 – является личное заявление учащегося и (или) его законных представителей с указанием причины прекращения обучения;

- в соответствии с пунктом 8.1.2.4 – является решение педагогического совета Школы, принимаемое в случае, указанном в третьем абзаце п. 8.1.2.4.2 настоящего Порядка.

8.5. Не допускается отчисление учащегося по инициативе Школы во время его болезни или отсутствия по иной уважительной причине.

8.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть применено к учащемуся не позднее одного месяца со дня обнаружения

нарушения. От учащегося и (или) его законных представителей должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может служить препятствием к отчислению.

Учащийся и (или) его законные представители вправе обжаловать в комиссию Школы по урегулированию споров между участниками образовательных отношений применение мер дисциплинарного взыскания к учащемуся. Решение такой комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному учащемуся или его законному представителю справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Закона № 273-ФЗ, по форме согласно приложению, к настоящему Порядку.

## **9. Порядок восстановления учащихся**

9.1. Права и обязанности учащегося, предусмотренные Законом № 273-ФЗ и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

Учащиеся, отчисленные по основаниям, указанным в п. 8.1.2.4 настоящего Порядка, восстановлению на обучение в Школе не подлежат.

9.2. Восстановление учащихся, отчисленных ДШИ, производится на основании Положения о приеме по ДООП и ДПОП.

9.3. Учащиеся, находившиеся в академическом отпуске более 1 года восстанавливаются в тот же класс.

9.4. Решение о восстановлении обучающихся оформляется приказом директора Школы.