

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств №21»**

Рассмотрено

на общем собрании трудового
коллектива МБУДО «ДШИ № 21»
Протокол №1 от 21.03.2022

Утверждено

приказом директора
МБУДО «ДШИ № 21»
от 28.03.2022 № 17-ОД С.В. Рыженко
_____ С.В.Рыженкова

Согласовано

Председатель профсоюзной
организации
Грибова О.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по трудовым спорам МБУДО «ДШИ №21»

Саратов

Положение о комиссии по трудовым спорам МБУДО «ДШИ №21»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет компетенцию, порядок формирования и работы комиссии по трудовым спорам, совместно созданной работодателем и трудовым коллективом для урегулирования разногласий, возникающих в процессе работы МБУДО «ДШИ №21» (далее – Школа).

1. Общие положения

1.1. В целях самозащиты трудовых прав и разрешение неурегулированных разногласий между работодателем и работником по вопросам применения законов и других нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда) создан и действует орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров – комиссия по трудовым спорам (далее – КТС).

1.2. В своей деятельности КТС руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными, региональными законами и подзаконными актами, нормативно-правовой документацией, настоящим Положением.

2. Образование КТС

2.1. КТС формируется на паритетных началах из равного числа представителей работников и работодателя по 2 человека с каждой стороны.

Представители работников в КТС избираются общим собранием трудового коллектива школы. Представители работодателя назначаются в комиссию директором Школы.

2.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС осуществляется работодателям.

2.4. КТС избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

2.5. КТС создается сроком на три года. По истечении указанного срока избираются и назначаются новые члены КТС.

3. Компетенция КТС

3.1. КТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в учреждении, за исключением споров, по которым Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

3.2. Индивидуальный трудовой спор рассматривается КТС, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

4. Срок обращения и порядок рассмотрения спора КТС.

4.1. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может его восстановить и разрешить спор по существу.

4.2. Заявление работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации. КТС рассматривает индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

4.3. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявления, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки работника или его представителя на заседание КТС рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного для его подачи.

4.4. КТС имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии руководитель учреждения обязан в установленный срок представлять ей необходимые документы.

5. Порядок работы КТС

5.1. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

5.2. На заседании КТС вводится протокол, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

5.3. КТС принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

5.4. Надлежаще заверенные копии решения КТС вручаются работнику и руководителю учреждения в течение трех дней со дня принятия решения.

5.5. Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование. В случае неисполнения решения КТС

в установленный срок КТС выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом. Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения КТС. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам КТС может восстановить этот срок. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

5.6. Решение КТС может быть обжаловано работником или работодателем в суде в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

6. Ответственность КТС

Члены комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей по рассмотрению трудовых споров в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Порядок принятия и срок действия Положения

7.1. Все изменения и дополнения по данному Положению рассматривается и принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора Школы.

7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

Дело № _____

Протокол заседания КТС

г. Саратов

«____» _____ 20 __ г.

Комиссия по трудовым спорам МБУДО «ДМШ №21» в составе:
председательствующего

членов КТС: _____

секретаря КТС: _____

работника

представителя интересов Работодателя _____

свидетеля _____

специалистов (экспертов) _____

рассмотрела в заседании дело по заявлению работника _____
к МБУДО «ДМШ №21» о _____

В заседание КТС явились:

Заявитель (представитель заявителя): _____

Представитель интересов работодателя: _____

Свидетель

Специалист (эксперт) _____

Заседание открыто в _____ ч. _____ мин.

Председательствующий в заседании объявил, какое дело подлежит рассмотрению, состав КТС, объявлено, что протокол заседания ведет секретарь КТС

Лицам, участвующим в деле, разъяснено их право заявлять отводы.

Отводов членам КТС не заявлено.

Заявитель изложил свои требования в соответствии с заявлением. Пояснения Заявителя:

Представитель интересов Работодателя изложил свои возражения, а также представил КТС, заявителю отзыв на заявление. Пояснения представителя интересов Работодателя:

Свидетель _____ пояснил следующее:

Специалист (эксперт) _____ пояснил следующее:

Председательствующий огласил письменные материалы и исследовал их.

Состоялись прения сторон, стороны обменялись репликами.

Председательствующим объявлено об окончании рассмотрения дела по существу. КТС удалилась на совещание и голосование для принятия решения.

Результаты голосования: за _____ против _____

По результатам голосования членов КТС лицам, участвующим в деле, объявлена резолютивная часть решения.

Председательствующий проинформировал лиц, участвующих в деле, что мотивированное решение они вправе получить « ____ » _____ 20 __ г. после _____ ч.

Представителям лиц, участвующих в деле, разъяснен порядок обжалования решения.

Заседание окончено в _____ ч. _____ мин.

Протокол составлен « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель КТС

Члены КТС

Секретарь КТС
