

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа №21»**

**Принято**

решением педагогического совета  
МБУДО «ДМШ №21»

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Утверждено**

приказом директора  
МБУДО «ДМШ №21»

от «\_\_\_» № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ В.М. Никонорова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом совете муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа №21»**

**Положение**  
**о методическом совете муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Детская музыкальная школа №21»**

**1. Общие положения**

1.1 Методический совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №21» (далее – Методический совет) является постоянно действующим консультативным коллегиальным органом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №21» (далее – Школа), объединяющим на добровольной основе наиболее компетентных педагогических работников Школы для методического сопровождения образовательной деятельности формирования инновационной образовательной политики.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениям);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом Школы.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждается приказом директора Школы.

1.3. Методический совет создается с целью ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, методов деятельности, мастерства педагогических работников школы.

1.4. Методический совет координирует свою работу в соответствии с планами работы отделений, секций по видам искусств Городского методического объединения преподавателей ДШИ и ДМШ г. Саратова, Саратовского областного учебно-методического центра и др. образовательных организаций.

1.5. Методический совет объединяет преподавателей и концертмейстеров – представителей всех отделений по видам искусств Школы. За членами Методического совета закрепляются определенные направления.

1.6. Количественный состав методического совета определяется методической целесообразностью. Состав методического совета утверждается приказом директора Школы по рекомендации педагогического совета Школы. Все изменения в составе методического совета производятся по приказу директора школы.

1.7. Срок полномочий Методического совета не ограничен.

## **2. Компетенция и основное содержание работы Методического совета**

2.1. Методический совет самостоятелен в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.

2.2. Основные направления и функции деятельности Методического совета:

- участие в планировании основной деятельности Школы в рамках своей компетентности;
- разработка образовательных программ (дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ) и учебных планов, а также изменений к ним по всем дисциплинам учебного плана;
- комплексное методическое обеспечение образовательных программ по дисциплинам учебного плана, разработка методических материалов;
- подготовка документов для лицензирования образовательных программ с учетом рекомендаций и нормативно-правовых документов;
- совершенствование форм и методов учебно-методической деятельности школы, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям;
- подготовка предложений по пополнению учебно-методической литературы, дидактических материалов, технических средств обучения, по обновлению учебно-программной документации с учетом современных требований;
- творческий, методический анализ, организационный контроль за работой преподавателей, ее результатами;
- анализ открытых уроков преподавателей, взаимопосещений уроков преподавателями;
- организация и проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, составление графика отчетности, оформление документов по результатам аттестации учащихся;
- подготовка предложений по совершенствованию качества подготовки учащихся, повышению результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- проведение прослушиваний и обсуждение рекомендаций для участия учащихся и преподавателей школы в конкурсных и методических мероприятиях различного уровня;
- разработка положений о конкурсах, фестивалях, олимпиадах, проводимых в школе, организация концертных и методических мероприятий и мероприятий для населения;
- организация и проведение набора учащихся в школу;
- организация деятельности по совершенствованию педагогического мастерства и повышению профессиональной квалификации преподавателей, составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации;
- подготовка предложений по обобщению и распространению передового опыта работы преподавателей Школы;

- выработка рекомендаций по представлению в аттестационную комиссию на присвоение квалификационной категории, а также по награждению преподавателей (почетные звания, правительственные награды, благодарности, грамоты и т.д.) обсуждение и утверждение характеристик преподавателей при подготовке аттестационных документов и др., оказание методической и организационной помощи преподавателям в подготовке документации к прохождению аттестации;

- консультативное участие в работе аттестационной комиссии школы на соответствие занимаемой должности;

- разработка локальных актов нормативных актов в рамках своей компетентности.

### **3. Ответственность членов Методического совета**

Члены Методического совета несут ответственность по своему направлению за объективность оценки качества преподавания, уровня подготовки учащихся преподавателями, своевременное и качественное выполнение поручений педагогического совета и руководства Школы.

### **4. Организация работы Методического совета:**

4.1. В состав Методического совета могут входить заместитель директора Школы по учебной работе, заведующие отделениями Школы, преподаватели, концертмейстеры.

4.2. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана. План работы, рассматривается на заседании педагогического совета Школы, согласовывается и утверждается приказом директора Школы.

4.3. Периодичность заседаний совета - не реже одного раза в полугодие.

4.4. Заседания считаются правомочными при наличии не менее половины членов Методического совета. Решения принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

4.5. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

### **5. Документация методического совета:**

5.1. Заседания Методического совета и их решения оформляются в письменной форме и заносятся в протокол.

5.2. Протокол подписывается председательствующим и секретарем Методического совета. Решения, принятые Методическим советом, утверждаются приказами директора Школы.