

4. СТАНДАРТ

4.1. Понятие и цели деловых подарков:

4.1.1. Деловые подарки помогают устанавливать и развивать доверительные отношения, которые необходимы для эффективного общения с деловыми партнерами.

4.1.2. МБУДО «ДМШ №21» рассматривает нижеследующие цели в качестве допустимых деловых для дарения и получения подарков:

- формирование и развитие отношений с организациями, которым оказываются услуги на основании заключенных договоров;
- проявление общепринятой вежливости при ведении дел со сторонними лицами и с коллегами по работе.
- признает деловыми подарками те, которые дарятся от лица МБУДО «ДМШ №21» третьим лицам за счет средств МБУДО «ДМШ №21» а также подарки, которые контрагенты или другие третьи лица дарят работникам МБУДО «ДМШ №21», как лицам, ее представляющим в деловом общении с ними¹.
- подарки между деловыми партнерами или контрагентами МБУДО «ДМШ №21» с одной стороны, и членами семьи работника МБУДО «ДМШ №21» или близкими родственниками, с другой стороны, подпадают под правила настоящего Стандарта.

4.2. Полномочия и обязанности

4.2.1. Случаи получения и дарения подарков разнообразны, поэтому составить их полный перечень и дать конкретные правила поведения в каждом из них не представляется возможным. работники МБУДО «ДМШ №21» в состоянии принять взвешенное решение в каждой конкретной ситуации получения или дарения подарков. Вместе с тем, необходимо руководствоваться тем минимумом принципов, требований и правил, который приведен ниже.

4.2.2. Работники самостоятельно принимают решение о дарении (принятии) подарков, стоимость которых не превышает номинальную стоимость, определенную настоящим Стандартом. При этом, решение о выделении необходимых финансовых средств, и (или) утверждении расходов на приобретение подарков принимается работником, наделенным соответствующими полномочиями. Работники вправе оставить в личном пользовании полученные подарки, стоимость которых не превышает номинальную. (Номинальная стоимость определена в Приложении 1 к настоящему Стандарту);

4.2.3. Работник обязан поставить в известность руководителя учреждения в о факте получения подарка течение одних суток.

4.2.4. Работники персонально отвечают за уплату налога с дохода с полученных и оставленных в личное пользование деловых подарков в соответствии с требованиями применимого налогового законодательства.²

4.2.5. Не предлагают третьим лицам подарки, которые нарушают политику в области подарков организации, в которой работает потенциальный получатель подарка. МКУ «ЦБ У К г.Саратова» настоятельно рекомендует своим работникам узнать о наличии такой политики и ее содержании перед дарением подарка.

¹ - К подаркам относятся сувениры, цветы, т.е. все то, что имеет стоимость в денежном выражении и что одно лицо безвозмездно передает другому лицу.

² - Налоговое законодательство рассматривает подарок, полученный физическим лицом, как его доход в натуральной форме. В соответствии с Налоговым Кодексом РФ, налогообложению подлежат все доходы физических лиц, включая подарки, сумма которых превышает 2 000 руб. в год (около 70 долларов США). Учреждение не несет ответственности по налоговым обязательствам, возникающим у физических лиц – получателей подарков, за исключением случаев дарения Учреждением подарков своим работникам. В этом случае Учреждение удерживает налог со стоимости подарка своего работника.