

**Положение  
о правилах приема и порядке индивидуального отбора  
поступающих в целях обучения по дополнительным  
общеобразовательным программам в области искусств в  
муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа №21»**

**Общие положения**

1.1. Положение о приеме и порядке отбора детей в целях их обучения по дополнительным общеобразовательным программам (далее по тексту – ДООП) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа №21» (далее – Школа) разработано в соответствии Федеральным Законом Российской Федерации от 29.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

1.2. Прием детей проводится в возрасте от семи до двенадцати лет.

1.3. С целью организации приема детей в Школе создается приемная комиссия. Состав комиссии утверждается директором Школы.

1.5. При приеме детей в Школу директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.6. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по ДООП, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

**2. Организация приема детей**

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы. Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует делопроизводитель Школы.

2.3. Прием документов может осуществляться в период с 15 мая по 31 мая текущего года.

2.4. Прием в Школу в целях обучения детей по ДООП осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения (Приложение №1 к Настоящему Положению):

- наименование ДООП в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка (оригинал для просмотра);
- оригинал документа, удостоверяющего личность подающего заявление
- родителя (законного представителя) ребенка (для просмотра);
- медицинская справка, подтверждающая возможность ребёнка осваивать ДООП в области искусств;
- 1 фотография ребёнка в формате 3x4.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение. Дополнительный прием детей.**

3.1. Зачисление в Школу в целях обучения по ДООП проводится в сроки, установленные Школой (как правило – не позднее 20 июня).

3.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления детей, Школа имеет право проводить дополнительный прием детей на ДООП в области искусств. Зачисление на вакантные места должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

3.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.